

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Принято**

педагогическим советом

протокол № внеочередной

от « 19 » 11 2020 г.

**Утверждено**

Заведующий МБДОУ № 4

Казакова Н.А.

Введено в действие приказом

№ 89 от « 19 » 11 2020 г.



**Положение о педагогическом совете  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан является бюджетным учреждением.

1.2. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ № 4).

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании).

1.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета на первом его заседании сроком на один учебный год.

1.8. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ № 4, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Компетенция педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ № 4, в том числе теоретико- методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ № 4;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ № 37 совместно с семьями воспитанников.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4, анализ работы МБДОУ № 4 за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4;

- в разработке программы развития МБДОУ № 4;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ № 4, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ № 4, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ № 4.

**2.4. Педагогический совет рассматривает / заслушивает:**

- отчёт заведующего МБДОУ № 4 с анализом работы за учебный год;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ № 4 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результате контрольно-надзорных мероприятий;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества,
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт.

**2.5. Педагогический совет принимает:**

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 4;
- программу развития МБДОУ № 4;
- план работы МБДОУ № 4 на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ № 4, регламентирующие организацию образовательного процесса.

**2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ № 4;
- о поддержке творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ № 4;
- о представлении педагогических работников МБДОУ № 4 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

**2.7. Педагогический совет организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.**

### **3. Права педагогического совета**

**3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:**

- обращаться к администрации МБДОУ № 4, коллегиальным органам управления МБДОУ № 4 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ № 4, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ № 4, программу развития МБДОУ № 4;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ № 4 к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ № 4 повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ № 4 для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ № 4;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ № 4;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 4;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ № 4;
- выполнение плана своей работы;
- результаты педагогической деятельности МБДОУ № 4.

4.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырёх раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ № 4 с учетом целей и задач работы МБДОУ № 4 и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ № 4 для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Общее собрание членов некоммерческой организации или заседание коллегиального высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.



Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами и учредительными документами.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ № 4 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляется заведующей МБДОУ № 4 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру, хранятся в делах МБДОУ № 4 и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.

Прошнуровано, пронумеровано

5 листов

Заведующая МБДОУ №4 «Ляйсан»

М.П. Н.А. Казакова

